

# 1) Procédure de connexion

## Accéder au panneau d'administration

En suivant le lien «AGORA » accessible en haut à droite du site du lycée (voir image ci-contre).

Le panneau d'administration est sécurisé par un « **login** » et un « **mot de passe** » qui permettent de vous authentifier. (voir l'image ci-contre)

## Je ne connais pas mon login ou mon mot de passe

Soit vous êtes tête en l'air, soit on ne vous les a jamais communiqués. Pas de panique, vous allez pouvoir les récupérer simplement. Cliquez sur le lien « [Mot de passe oublié](#) » présent en page « login ».

Vous êtes redirigés sur la page « rappel des identifiants de connexion » (voir image ci-contre). Entrez votre email (celui que vous avez fourni au lycée = celui sur lequel vous recevez des emails du lycée), vous recevrez vos nouvelles informations de connexion dans votre boîte email (l'ancien mot de passe sera écrasé et un nouveau sera généré). **Se connecter**

Sur la page de connexion, entrez votre login et votre mot de passe, puis validez en cliquant sur le bouton « Connexion ». La case « Se souvenir de moi pour les prochaines sessions » permet de vous connecter automatiquement les prochaines fois. A utiliser chez vous par exemple, mais à éviter sur les ordinateurs publics (lycée, cyber café, ...).

Remarque : La procédure d'identification utilise des cookies, votre navigateur doit donc les accepter.

- Sur Firefox : Outils > Options > Vie Privée > Accepter les Cookies
- Sur Internet Explorer : Outils > Options internet > Confidentialité > [Accueil](#) > Administration

# 2) Modifier mon profil

Une fois connecté, vous accédez au panneau d'administration. Vous pouvez modifier votre profil en suivant le lien « Modifier votre profil (voir image ci-contre).

La page « Edition de mon profil » (voir image ci-contre) est composée de 3 parties

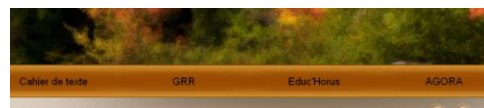
**Renseignements généraux** vous permet de modifier vos nom, prénom, fonction et email.

Attention : Si vous changez votre email, ne pas faire d'erreur lors de la saisie du nouveau...

**Options du compte** vous permet de vous abonner (ou non) aux notifications par email. Sans notification, vous ne seriez pas prévenu des nouveaux messages.

**Paramètres de connexion** vous permet de modifier vos login et mot de passe.

Le champ « mot de passe » est facultatif. Si vous le laissez vide, il ne sera pas affecté. Si vous le



[Accueil](#) > Connexion

## Connexion

Merci de vous identifier

Login  Pass

Se souvenir de moi pour les prochaines sessions

[\[Mot de passe oublié\]](#)

## Rappel des identifiants de connexion

Entrez votre email

Email

## Panneau d'Administration

### Mon profil

[Modifier mon profil](#)

### Renseignements généraux

Nom

Prénom

Fonction

Email

### Options du compte

Recevoir les notifications des dépêches

**Paramètres de connexion** (Attention : si vous changez de paramètres de connexion, vous serez aux nouveaux paramètres)

Login

Pass  (Lais

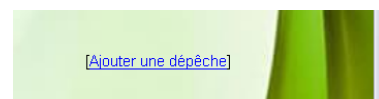
remplissez, il sera modifié avec la nouvelle entrée.

Attention : Si vous modifiez vos données de connexion vous serez automatiquement déconnecté, et il faudra recommencer la procédure de connexion.

### 3) Envoyer un message (Dépêches)

On appelle « dépêches » les messages envoyés et « Journal » l'historique des messages envoyés.

Pour envoyer un message (une dépêche) cliquer sur « Ajouter une dépêche ».



Une nouvelle fenêtre apparaît où les différentes fonctions sont évidentes.

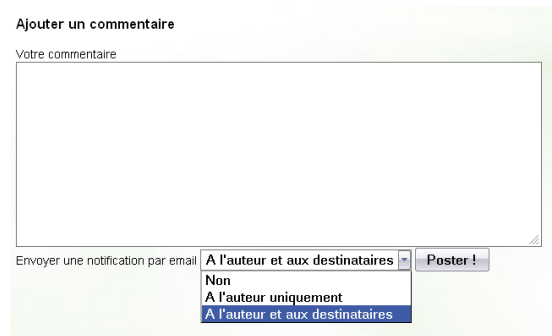
Remarques :

- Vous pouvez sélectionner « les personnels destinataires » et/ou « Les groupes destinataires ».
- Si vous constatez des problèmes dans la répartition des groupes le signaler à l'administrateur.
- Quand vous joignez une pièce jointe pensez à bien appuyer sur le bouton AJOUTER

### 4) Vous recevez un message ...

Après la réception d'une dépêche dans votre boîte mail vous avez la possibilité de donner une réponse (Ajouter un commentaire). Pour cela cliquer sur le message puis taper votre login et mot de passe.

Vous accédez directement à la dépêche et vous pouvez écrire votre commentaire dans le formulaire « Votre commentaire » (voir image ci-contre)



Remarques :

- Votre commentaire s'inscrira à la suite des autres commentaires de la dépêche.
- Vous avez la possibilité d'envoyer une notification par email à l'auteur de la dépêche ou à l'ensemble des personnes appartenant au groupe.

**CLIQUEZ SUR DECONNEXION AVANT DE QUITTER L'APPLICATION**