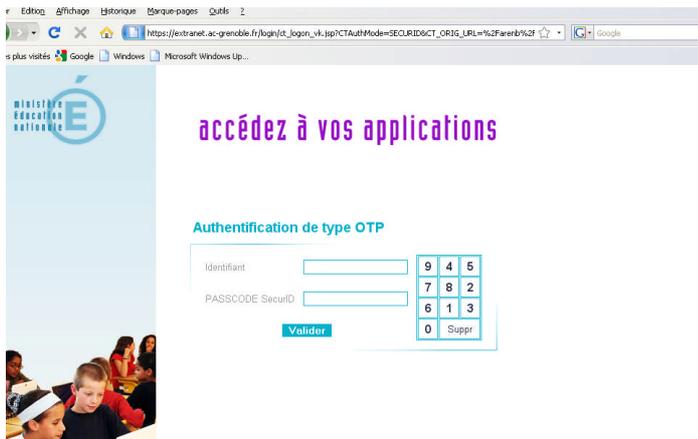


SCONET NOTES : MODE D'EMPLOI

L'ACCES AU LOGICIEL se fait depuis n'importe quel poste, 24h/24. Les données me sont accessibles en temps réel. Les professeurs principaux disposent d'un accès aux notes de leurs collègues pour la classe dont ils ont la responsabilité.

VOUS POUVEZ DES A PRESENT VENIR RETIRER VOTRE CLEF OTP DANS MON BUREAU : elle est indispensable, individuelle, doit être stockée en lieu sûr, sous votre responsabilité. Vous la garderez même si vous changez d'établissement. Sa durée de vie est de 6 ans. Sa perte doit être signalée au rectorat et l'obtention d'une nouvelle coûte 8 € environ.

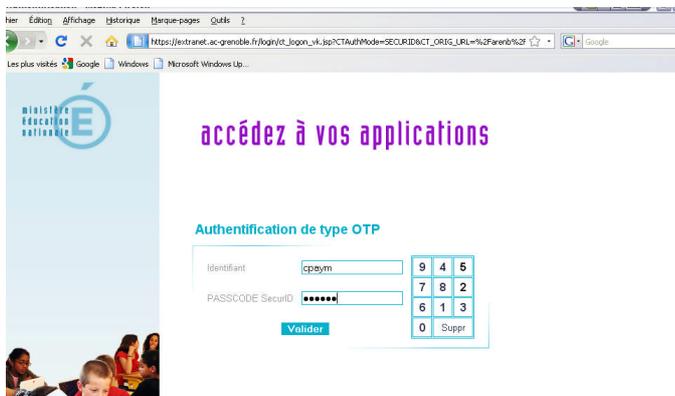


Connectez-vous au site :

<https://extranet.ac-grenoble.fr/arenb>

Le site vous demande votre login : « pnom » comme dans votre boîte mail académique

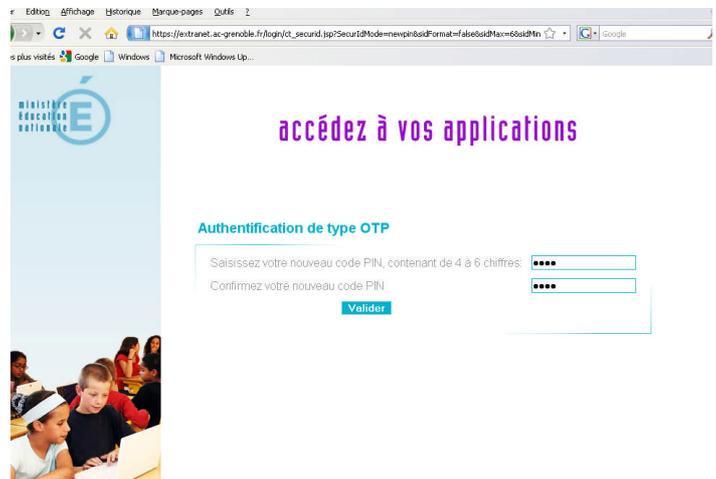
Exemple : cpaym

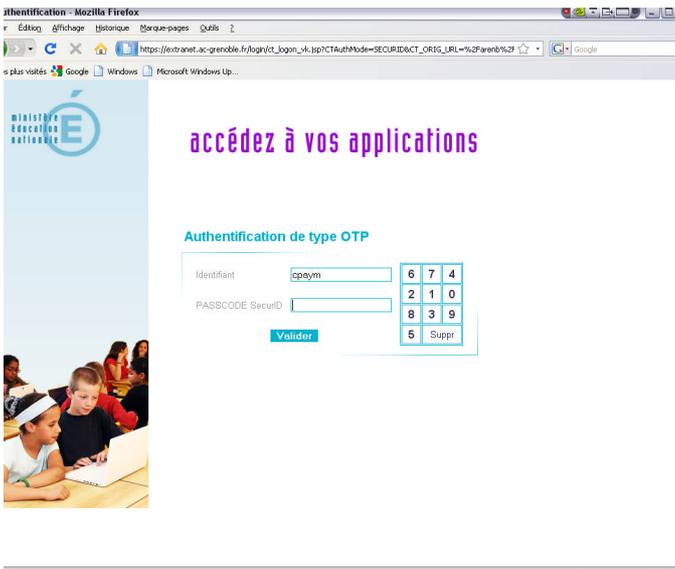


Le mot de passe est le numéro à 6 chiffres qui est indiqué sur la clef OTP.

Exemple : 230 068

Définissez votre CODE PIN : 4 chiffres (mais pas de code de carte bleue !), confirmez et validez.





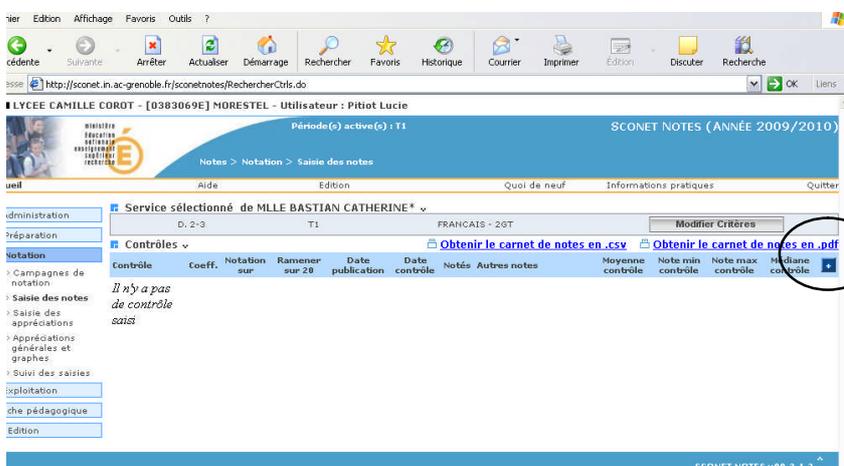
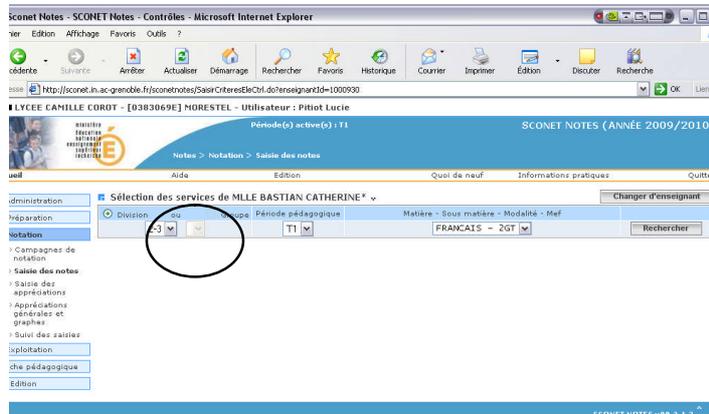
Le logiciel vous demande alors d'entrer le mot de passe en entier = PIN + 6 chiffres de la clef

Remarque : ces chiffres changent toutes les minutes.



Vous accédez au tableau des applications disponibles avec la clef OTP
Cliquez sur le logiciel de NOTES.

Dans l'application, vérifiez que tous vos groupes et classes existent grâce aux menus déroulants.



Pour ajouter une note, sélectionnez une classe ou un groupe puis appuyez sur le « + » en bout de ligne.

N'hésitez pas à demander de l'aide à qui vous savez...

L. PITIOT