Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

lycée général et technologique Camille Corot

académie Grenoble

Le Proviseur

Téléphone
04 74 80 28 91

Mél :Ce.0383069E
@ac-grenoble.fr

Adresse
454, rue Paul Claudel
CS90064
38510 MORESTEL

Morestel, le 1er septembre 2022

# CONSIGNES DE SECURITE

## 1. ALARME INTRUSION ATTENTAT :

Cette alarme sonore est suivie (uniquement en cas d'exercice) d'un appel micro qui apportera des précisions sur les consignes d'évacuation.
Solution 1:

- Evacuer : si la personne a la certitude que le danger est loin, demander le silence et rester calme

Solution 2 :

- Se mettre à l'abri : fermer les fenêtres et portes à clé, se barricader au moyen du mobilier, éteindre les lumières, demander le silence absolu (téléphone sur vibreur), s'éloigner des portes et fenêtres, s'allonger au sol derrière des obstacles solides, rassurer les personnes manifestant un stress, attendre l'intervention des forces de l'ordre et suivre les consignes de celles-ci.

## 2. ALARME MISE A L'ABRI accompagnée d'un message sonore :

Au signal sonore constitué d'un appel micro signalant le début de l'exercice :

- Les enseignants en charge d'élèves : arrêtent le cours, ferment les issues, portes et fenêtres de leur salle de classe, et ne laissent sortir personne et cela jusqu'au signal de fin de mise à l'abri.

Cela concerne toutes les salles de classes, informatiques et banalisées.

- Pour le CDI et ses salles annexes (infos, TPE etc.) : tous les élèves seront regroupés au CDI.

- Pour la demi-pension : les personnes restent à la demi-pension et là aussi ferment les issues.

- Pour le gymnase et le plateau sportif : les élèves sont regroupés au gymnase.

- Les autres élèves se trouvant dans la nef se regrouperont en salle 004, ou en salle d'étude, ou en salle du conseil.

- Pour tous les personnels adultes n'ayant pas d'élèves en charge et qui n'ont pas une mission attribuée, administratifs, personnels de service, assistants d'éducation ou enseignants en salle des professeurs ou seuls dans les salles : les personnes se dirigent vers l'amphithéâtre où elles demeureront jusqu'au signal de fin d'exercice (nouvel appel micro).

- Tous les élèves sans responsable, y compris ceux qui sont dehors mais dans le périmètre intérieur du lycée (cela s'arrête aux portails), se dirigeront vers les personnes désignées : pour les classes de 2nde vers l'amphithéâtre ; pour les classes de 1ère vers la salle d'études et 004 si besoin, et pour les classes de Tle vers le CDI.

Les personnes en charge d'élèves expliqueront pourquoi ce type d'exercice est fait (un camion de produit toxique accidenté aux abords par exemple, centrale nucléaire etc.).

3. **ALARME INCENDIE** accompagnée d'un message sonore d'évacuation :

1 - REGLES GENERALES

1.1 - Le signal d'alarme se caractérise par une sonnerie très forte, de longue durée et différente des sonneries d'intercours.

1.2 - Trois types de population sont à distinguer au sein de l'établissement :
- les élèves
- les adultes en charge d'élèves (enseignants, surveillants)
- les adultes sans charge d'élèves (personnel administratif, technique, de service et de santé)

1.3 - Au signal d'alarme, l'ensemble des occupants de l'établissement, sans exception aucune, est tenu de quitter les locaux en utilisant les cheminements prévus à cet effet, et d'aller se regrouper sur le lieu de rassemblement.

2 – L'AIRE DE REGROUPEMENT : (matérialisée par un balisage).

L'ensemble des élèves et des personnels se regroupent sur la pelouse au-delà des arbres vers les appartements de fonction. Elle est limitée par la clôture (le long de la route de Belley) *et* le chemin donnant accès aux logements. Les élèves se dirigent en face des panneaux attribués à leur niveau (Seconde, Première, Terminale).

ATTENTION : La partie pelouse côté terrain de Volley doit rester libre pour permettre l'accès des pompiers à la borne incendie.

3 - CONDUITE A TENIR

3.1 - LES ELEVES

Au signal d'alarme, ils doivent suivre strictement les consignes de leur professeur et se rassembler de manière à pouvoir sortir au plus vite.

3.2 - ADULTES EN CHARGE D'ELEVES (enseignants, AED, AESH)

Au signal d'alarme, ils rassemblent le groupe d'élèves dont ils sont responsables et lui font quitter la salle sans panique pour regagner en bon ordre, sans précipitation, l'aire de rassemblement (voir plan d'évacuation affiché dans les salles de classes). *RAPPEL* : Chaque classe se range par niveau, conformément à l'emplacement des panneaux.

- Fermer portes et fenêtres (portes non fermées à clef)
- Se munir d'une liste d'appel
- Conduire le groupe d'élèves en empruntant le cheminement indiqué dans les salles
- Une fois le groupe rassemblé, vérifier la présence de tous les élèves pris en charge en début de cours. Rendre compte aussitôt au responsable du constat d'effectifs (c'est l'enseignant qui se déplace) : Secondes et premières STMG vers la CPE, Premières generals et Terminales vers M. Le Proviseur Adjoint.
- Attendre le signal de fin d'alarme pour retourner en classe, en conservant le contrôle permanent de la classe ou du groupe.

3.3 - ADULTES SANS CHARGE D'ELEVES (personnels administratifs, techniques, de service et de santé)

Seuls ou en équipes, diverses missions leur sont assignées :

- Vérifier la fermeture des différentes vannes d'alimentation en fluides : gaz, fuel, eau ;
- Vérifier la bonne évacuation des locaux ;

- Rendre compte au responsable de l'évacuation (chef d'établissement ou adjoint, CPE,gestionnaire).

Les personnes n'ayant aucune mission pré-établie, après s'être assurées du rangement correct de leur espace de travail (machines débranchées, espace de circulation dégagé, etc...), gagnent l'espace de rassemblement en aidant au regroupement des élèves. Ils se présentent ensuite nécessairement à M. le Proviseur (ou ses représentants) qui peut être amené à leur confier une mission ponctuelle de première urgence.

Le retour dans les bâtiments ne s'effectuera qu'après autorisation donnée par les responsables de rassemblement.

LES MISSIONS CONFIEES AUX ADULTES SANS CHARGE D'ELEVES

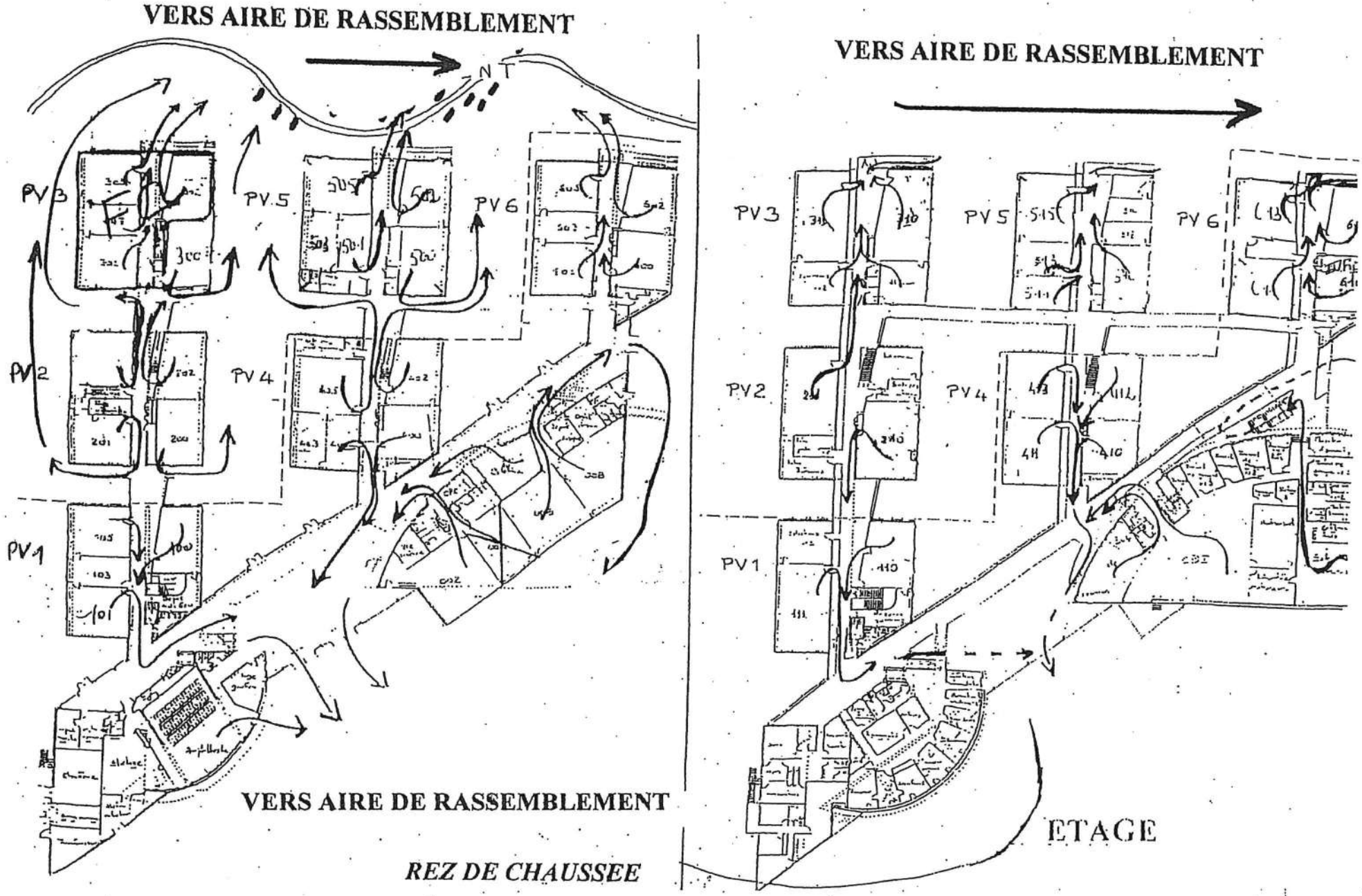
| EQUIPES | MISSIONS |
|---|---|
| Mme TROUILLET – Mme SARACO | Standard – Amphithéâtre - WC du RDC |
| M. DORCIVAL - M. CUISINIER | Fermeture des vannes Bât restauration |
| M. BARBIER Serge – M. ROUGE | Ouverture du portail (accès pompiers)<br>Fermeture de toutes les vannes d'alimentation des bâtiments en gaz, fuel, eau et des fenêtres |
| Agents de laboratoire | Sécurité laboratoires |
| Mme CLARES – Mme LOPEZ.....PV 1, 2, 3 Etage (hors labos) | Vérifier la bonne évacuation des locaux (salles de classes, sanitaires, circulations)<br><br>Rendre compte au responsable sur le parvis |
| M. GUICHET .....PV 4, 5 Etage | |
| Mme HUIN.....Espace administratif et Infirmerie | |
| M. BARBIER Jacques | Cdi + salles annexes, salle des personnels + PV6 étage |
| M. GRESSE | Amphithéâtre et vannes d'alimentation<br>Suppléance ATQ |
| Assistants d'éducation | Foyer, cafétéria, nef<br>Pavillons 1 à 6 du rez-de-chaussée |
| Proviseur adjoint : classes de 1ère Générale, Tle<br>CPE : classes de 1ères STMG et 2nde<br>Gestionnaire<br>Proviseur | Responsables rassemblement devant chaque panneau par niveau<br>Suppléance<br>Supervision de l'ensemble de l'exercice |

Je remercie chacun d'entre-vous d'aborder toutes ces questions liées à la sécurité afin de responsabiliser chacun de nos élèves.

Comptant sur chacun d'entre-vous, je vous remercie de l'attention que vous porterez à ces consignes et à l'application de celles-ci.

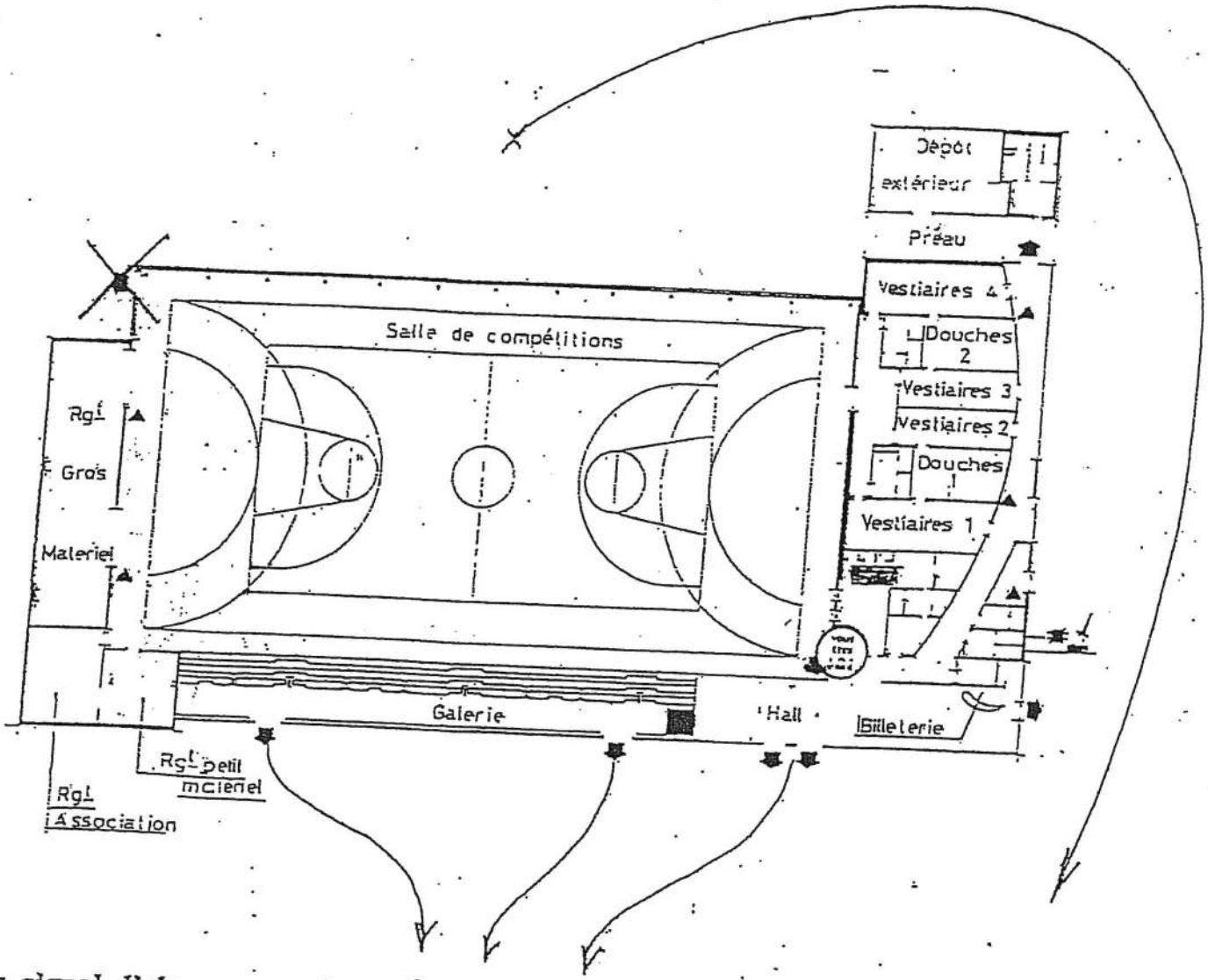
Le Proviseur
E. LACROUTE

# PLAN D'EVACUATION DES LOCAUX

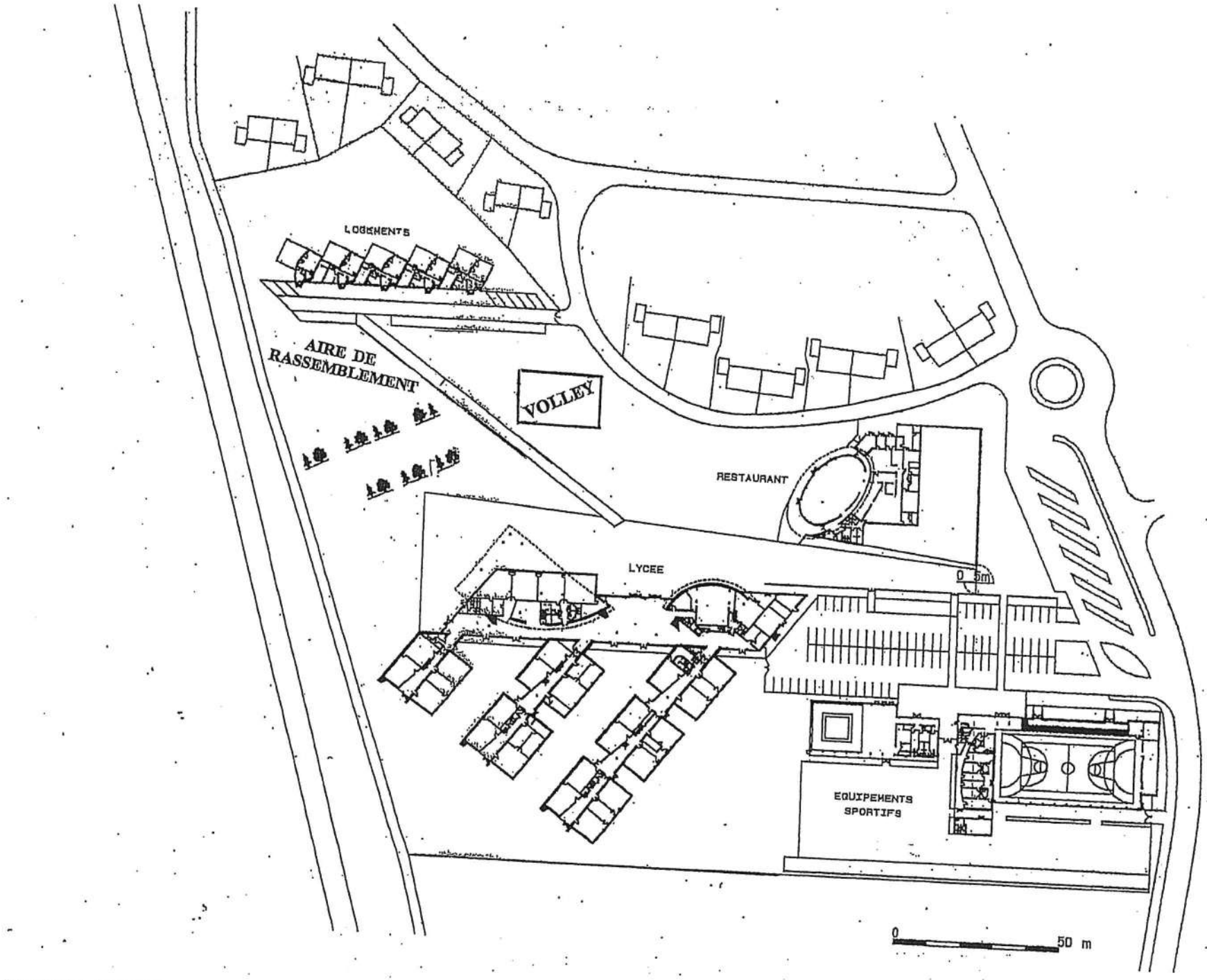


# EVACUATION DES LOCAUX

## Consignes particulières applicables aux intallations sportives




Au signal d'alarme organiser l'évacuation selon les cheminements visualisés ci-dessus et faire procéder au rassemblement des élèves sur le parvis d'accès au lycée près du portail d'entrée principale.

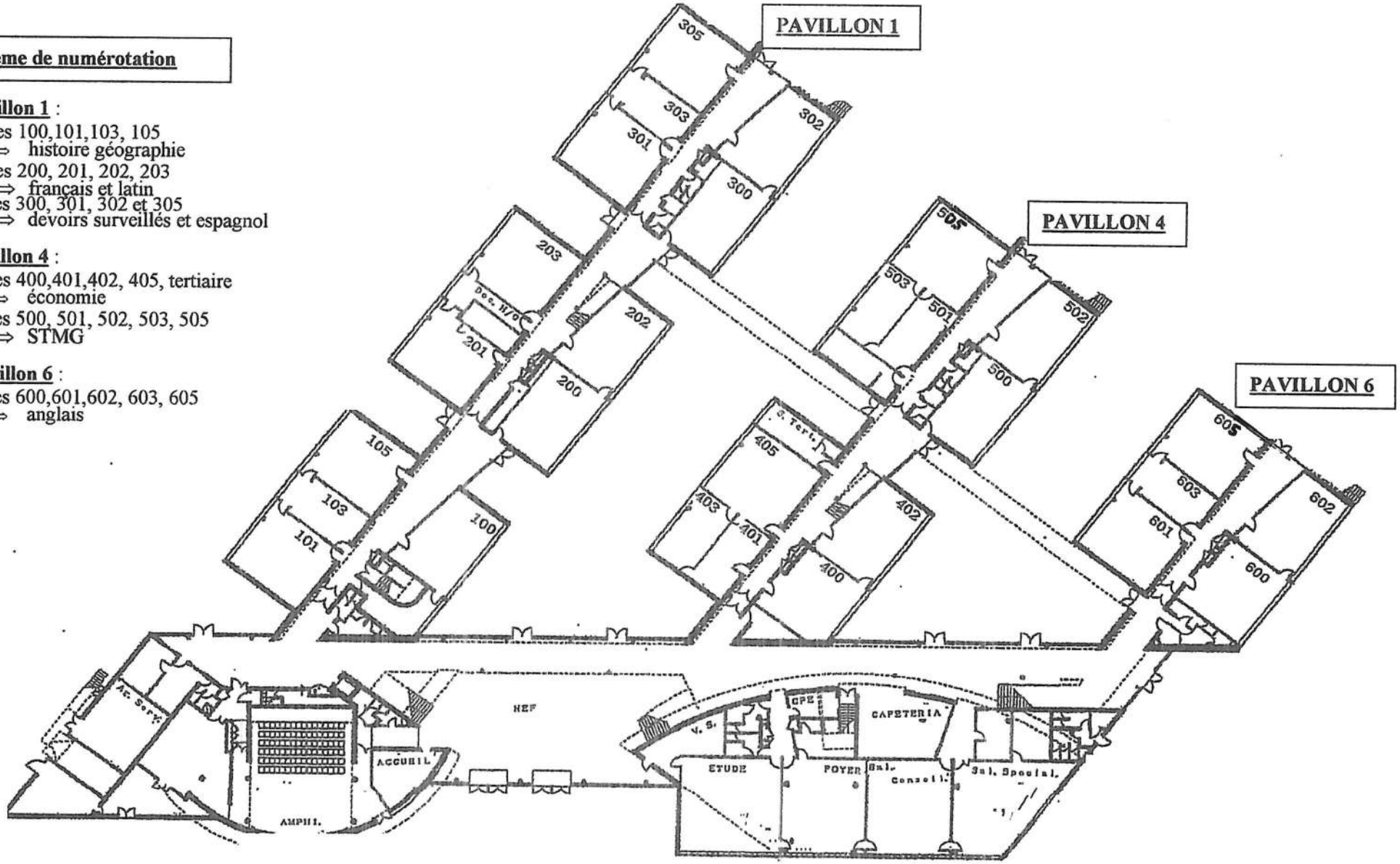

LOGEMENTS
AIRE DE RASSEMBLEMENT
VOLLEY
RESTAURANT
LYCEE
0 5m
EQUIPEMENTS SPORTIFS
0
50 m

**système de numérotation**

**Pavillon 1** :
Salles 100,101,103, 105
⇒ histoire géographie
Salles 200, 201, 202, 203
⇒ français et latin
Salles 300, 301, 302 et 305
⇒ devoirs surveillés et espagnol

**Pavillon 4** :
Salles 400,401,402, 405, tertiaire
⇒ économie
Salles 500, 501, 502, 503, 505
⇒ STMG

**Pavillon 6** :
Salles 600,601,602, 603, 605
⇒ anglais



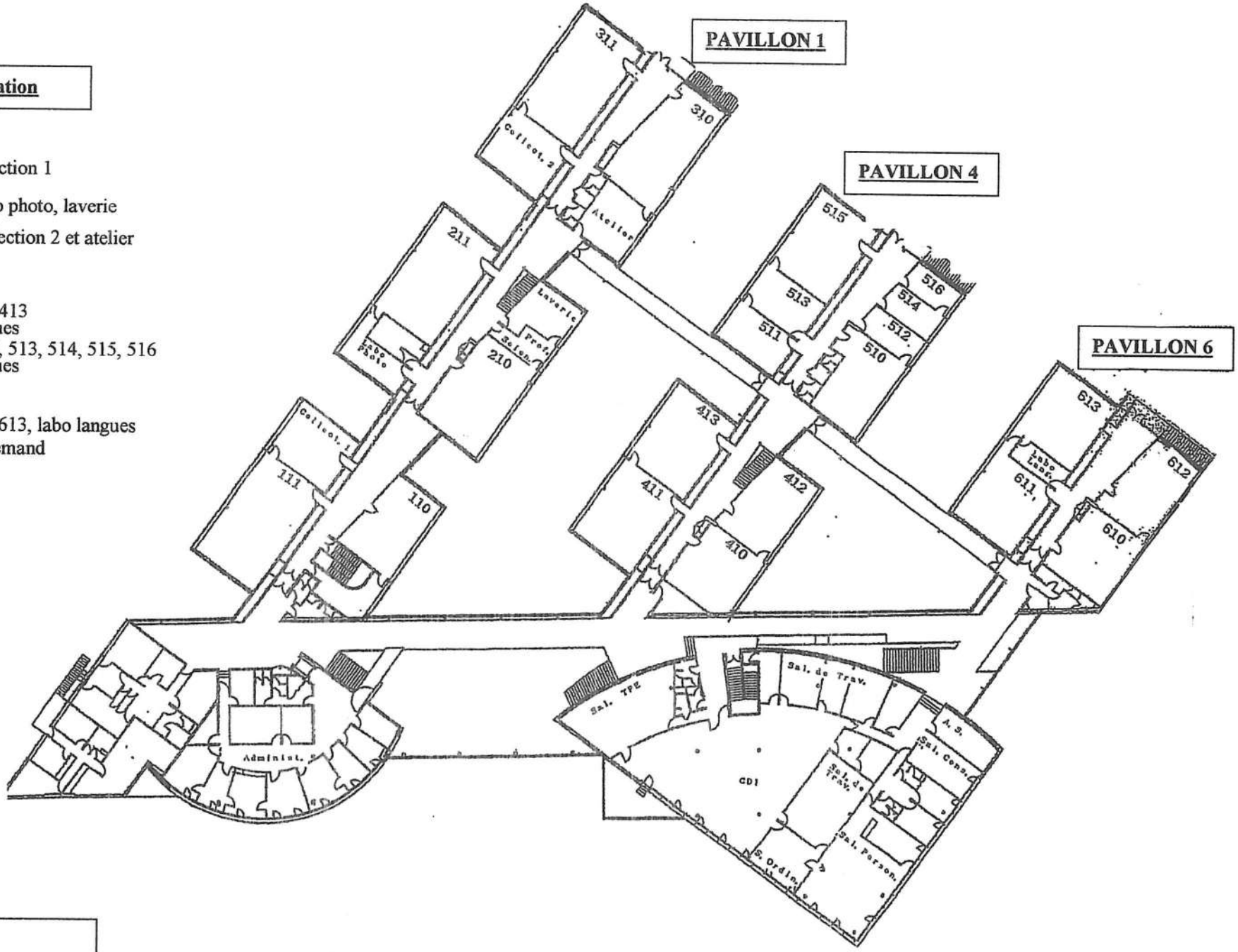

**REZ DE CHAUSSEE**

**système de numérotation**

**Pavillon 1** :
Salles 110,111,collection 1
⇒ biologie
Salles 210, 211, labo photo, laverie
⇒ physique
Salles 310, 311, collection 2 et atelier
⇒ physique

**Pavillon 4** :
Salles 410,411,412, 413
⇒ mathématiques
Salles 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516
⇒ mathématiques

**Pavillon 6** :
Salles 610,611,612, 613, labo langues
⇒ italien et allemand




**ETAGE**