LYCEE CAMILLE COROT
MORESTEL

Année Scolaire 2018/2019

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N°7 EN DATE DU 25/06/2019

Présidence : Le Proviseur TAFANI Jean-Paul

Nombre de membres : 28 => **Quorum** : 15

Nombre de membres présents : 17 puis 15

Membres absents / excusés : 11

Date de convocation : 11/06/2019

QUESTIONS TRAITEES	DECISION (D) AVIS (A) MOTION (M) VŒU (V)	Page
♦ Approbation de l'ordre du jour	1D	1
♦ Approbation du PV modifié du CA en date 21/03/2019	1D	1
♦ Recrutement AED par contrat de droit public	1D	1
♦ Projets pédagogiques régionaux	1D	2
♦ Plan harcèlement	-	2
♦ Contrats Conventions	5D	2
♦ Tarifs de restauration	4D	2-3
♦ DBM	1D	3
♦ Voyages et sorties scolaires : bilans 2018/2019, projets 2019/2020	3D	3
♦ Logements de fonction	2D	3
♦ Point sur les travaux	-	4
♦ Point sur la rentrée de septembre	-	4
♦ Questions diverses (moteur de recherche ECOSIA)	-	4-5

Le Président :
TAFANI Jean-Paul

Le Secrétaire de séance :
M. TAFANI

Transmis, le 03/07/2019

LYCÉE CAMILLE COROT - 38510 MORESTEL ANNÉE 2018/2019

LISTE D'EMARGEMENT

15 puis 16 P.

Membres : 28 - QUORUM : 15	Réunion C.A. du : 25/06/2019 puis 15 P.
MEMBRES DE DROIT	
TAFANI Jean-Paul	
PACALET Jacques	
JOND Grégory	
WARLOP Sandrine	
REPRESENTANTS CONSEIL REGIONAL	
BONNARD Olivier	
PFANNER Virginie	
REPRESENTANT COMMUNE	
GUILLEM Thierry	
REPRESENTANT COMMUNAUTE DE COMMUNES	
POURTIER Annie	
PERSONNALITES QUALIFIEES	
SAMBUIS Thierry (DSDEN)	
A pourvoir (Région)	
PERSONNELS ENSEIGNANTS - EDUCATION	
DECORME Fabienne	Présente
PEREIRA David	
ALBA Isabelle	
RIQUIER Ludovic	
MAHOUT Agnès	
NADAL Xavier	
LEBEL Eric	
PERSONNELS ADMINISTRATIFS - SERVICE	
LONGERE Marie	
TROUILLET Liliane	
KAPUSTA	
PARENTS D'ELEVES	
CROUZET Guy	Présent
LEYMAN Sylvie	
JALADE MELTZ Caroline	
PIERRET Gilles	
DIOUF Aminata	
ELEVES	
ALONSO Lucas, TS2	
BOUILLANT Juliette, TL	
DESCHAMPS Mathilde, TS3	
VELOZZO Paolo, TES1(Vice Pt CVL)	
-	

LYCEE CAMILLE COROT
MORESTEL

Année scolaire 2018/2019

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N°7 en date du 25 juin 2019

Président : Le Proviseur TAFANI Jean-Paul
Secrétariat de séance : M. TAFANI
Ouverture de séance : 18h15

Nombre de présents : 15 puis 16 puis 17 (Voir feuille d'émargement)
Quorum : 15
Nombre absents / excusés : 11
Date de convocation : 11/06/2019

ORDRE DU JOUR

- Approbation de l'ordre du jour
- Approbation du PV du CA en date du 21/03/2019
- Recrutement AED par contrat de droit public
- Projets pédagogiques régionaux
- Plan harcèlement
- Contrats, conventions
- Tarifs de restauration
- DBM
- Voyages et sorties scolaires bilan 2018/2019 et projets 2019/2020
- Logements de fonction
- Points sur les travaux
- Point sur la rentrée de septembre
- Questions diverses (moteur de recherche écosia), besoins matériels suite à la réforme du lycée et la création de nouvelles disciplines, abords du lycée.

DEROULEMENT DE LA SEANCE

1– Approbation de l'ordre du jour

→ Vote : l'ordre du jour est approuvé à l'unanimité (15 pour)

2 - Approbation du PV du CA en date du 21/03/2019

→ Vote : PV du CA du **21/03/2019** approuvé à l'unanimité (15 pour)

Arrivée de M. Crouzet

3 – Recrutement AED par contrat de droit public

→ Vote : approuvé à l'unanimité (16 pour)

4 – Projets pédagogiques régionaux

3 projets ont été déposés à ce jour : le premier concerne lycéen au cinéma, le deuxième la reconduction des actions théâtre et le troisième est relatif au voyage en Ecosse.

5 – Plan harcèlement

Mme Warlop présente le plan harcèlement propre au lycée sur une trame proposée et en ligne sur le site éduscol. Plusieurs membres du CA commentent la recrudescence des situations de harcèlement tout en signalant aussi que le mot est parfois utilisé de façon abusive. Mme Warlop précise que par le biais de questions très précises, une situation peut être caractérisée.

Arrivée de M. Pereira

6 – Contrats, conventions

Présentation des contrats et conventions par M. JOND :

- Avenant à la convention qui lie l'établissement au GRETA NORD ISERE
  → Vote : Le CA autorise la signature de l'avenant à la convention avec le GRETA NI à l'unanimité (17 pour)

- Avenant à la convention redevance spéciale qui lie l'établissement au SICTOM de MORESTEL pour l'enlèvement des ordures pour 2019 au tarif de 2 851,20€.
  → Vote : Le CA autorise la signature de l'avenant à la convention avec le SICTOM de MORESTEL à l'unanimité (17 pour)

- Convention impliquant un intervenant extérieur pour l'organisation des "débats citoyens" en lien avec le lycée Gabriel Faure de Tournon sur Rhône.
  → Vote : Le CA autorise la signature de la convention à l'unanimité (17 pour)

- Convention impliquant un intervenant extérieur pour l'organisation des visites de Chambéry et de Lyon dans le cadre du programme TRANSALP.
  → Vote : Le CA autorise la signature de la convention à l'unanimité (17 pour)

- Convention relative à l'adhésion du réseau TRANSALP pour l'échange de lycéens avec l'Italie.
  → Vote : Le CA autorise la signature de la convention à l'unanimité (17 pour)

7 – Tarifs de restauration

- Concernant les tarifs de la restauration, le Conseil d'administration doit formuler un avis pour la collectivité de rattachement qui prend l'arrêté définitif. Compte tenu de l'excédent budgétaire réalisé sur le service SRH, il ne parait pas opportun de proposer une augmentation du prix des repas pour les commensaux et les élèves pour l'année 2020.
  → Vote : les tarifs de restauration sont approuvés à l'unanimité (17 pour)

- Les tarifs relatifs à la vente par le lycée de prestation et de biens, proposés pour l'année 2020 ne sont pas modifiés par rapport à 2019.
  → Vote : les tarifs sont approuvés (16 pour 1 abstention)

- Fonds social : Le seuil de pauvreté qui permet le calcul des aides aux familles financées par les fonds sociaux a été réévalué par l'INSEE. Les critères d'attribution des fonds sociaux sont modifiés en conséquence.
  → Vote : les barèmes pour les fonds sociaux sont approuvés à l'unanimité (17 pour)

- Taux de participation du service de restauration aux charges communes de l'établissement : il est proposé de reconduire pour 2020 le taux de 22% déjà appliqué cette année.
  → Vote : taux approuvés à l'unanimité (17 pour)

8 – DBM

Prélèvement sur le fonds de roulement de 10 200 euros pour le financement de dépenses nouvelles pour 3 200€ et un complément de crédits de 7 000€ sur l'électricité pour faire face à l'augmentation de 21% du coût de l'électricité avec le nouveau marché.
Ce prélèvement sur le fonds de roulement porte le fonds de roulement à 98 074,83€ soit 49,82 jours de fonctionnement.

→ Vote : DBM approuvée (16 pour et 1 abstention)

9 – Voyages et sorties scolaires bilan 2018/2019 et projets 2019/2020

- Bilan 2018/2019

Monsieur Jond présente les bilans financiers des voyages suivants : le voyage à Berlin 2018 qui a bénéficié d'une subvention complémentaire de la part de la fondation pour la mémoire de la Shoa qui permet d'abaisser la participation des familles à 218,50€ et le voyage pédagogique à Briançon pour lequel le tarif pour les familles est arrêté à 144,10€.

→ Vote : le bilan du voyage à Berlin est approuvé à l'unanimité (17 pour)

→ Vote : le bilan du voyage à Briançon est approuvé à l'unanimité (17 pour)

- Projets 2019/2020

Comme le prévoit la charte des voyages scolaires Monsieur Jond présente la liste des projets de sorties et voyages scolaires déposés à ce jour : "Math en jeans", Edimbourg, Echange franco-allemand, Finlande, Rome en partenariat avec le collège de Morestel pour les élèves latinistes et un projet de sortie théâtre à LYON dans le cadre des projets "découverte région". En séance, Monsieur TAFANI propose d'ajouter à la liste un projet de voyage à Voiron pour assurer l'accueil et l'arbitrage des matchs dans le cadre d'un tournoi de badminton.

→ Vote : le programme des sorties et voyages scolaires 2019/2020 est approuvé à l'unanimité (17 pour)

10 – Logements de fonction

Votes concernant les avis de l'établissement pour l'attribution des logements aux personnels du lycées :

- Avis concernant l'attribution de 3 logements en CNAS pour les personnels de l'Etat.
  → Vote : approuvé à l'unanimité (17 pour)

- Avis concernant l'attribution de 3 logements en CNAS pour les personnels de la Région Auvergne Rhône-Alpes.
  → Vote : approuvé à l'unanimité (17 pour)

11 – Point sur les travaux

M. Jond rappelle les travaux mis en œuvre cet été et à la rentrée :

- Rénovation de l'amphithéâtre : la première semaine de juillet, le revêtement des gradins et les sièges seront remplacés. La rénovation de l'amphithéâtre sera alors terminée et il pourra accueillir 108 élèves.

- Extension de la capacité d'accueil sur des postes informatiques pour la salle 613 : La salle peut recevoir actuellement 18 élèves. Des travaux de câblage électrique et réseau vont être effectués début juillet pour porter la capacité de la salle à 24 postes élèves. On est toujours dans l'attente de la livraison de la dotation région de 24 postes informatique pour équiper la salle 613 avec également des interrogations quant à la configuration des postes pour l'enseignement de la spécialité NSI. Les 18 postes récupérés dans cette salle qui n'ont que trois ans seront redéployés pour les sections STMG.

- Installation par la région Auvergne Rhône Alpes de trois classes modulaires : Trois classes modulaires vont être installées par la région Auvergne Rhône Alpes dans l'enceinte du lycée contre la haie qui sépare le parc des logements de fonction. Cela permet de n'abattre aucun arbre et la surveillance des élèves sera facilitée car il ne sera pas possible de passer derrière les modulaires. La réunion de chantier pour le lancement des travaux doit se dérouler le 6 septembre. La construction des socles avec les attentes doit se dérouler jusqu'aux vacances de la Toussaint et si le retour du permis de construire est favorable, les modulaires seront installés pendant les vacances de la Toussaint pour une mise en service le 4 novembre 2019.

- Le portail supplémentaire en cas d'évacuation est opérationnel, ne subsiste qu'un problème de couleur.

- La rénovation du local des agents est réalisée.

- La rénovation de la salle des professeurs sera mise en œuvre à la rentrée en associant les enseignants au choix des couleurs et en tenant compte des propositions faites auparavant.

12 - Point sur la rentrée de septembre

Le proviseur rappelle la hausse des effectifs et informe le CA d'une possible 3ème classe de TES ainsi que les effectifs proches de l'effet de seuil en 1ère STMG. Pour les secondes, il faut attendre les résultats de l'affectation.
M. LEBEL fait la remarque suivante : si nous avons une 3ème classe de TES, il faudra faire une demande à la mairie d'un créneau de 2H le mardi.

13 - Questions diverses (moteur de recherche écosia), besoins matériels suite à la réforme du lycée et la création de nouvelles disciplines, abords du lycée.

La demande de lignes de crédit pour les nouvelles disciplines a été prises en compte et apparaît dans la DBM partie dépenses nouvelles à hauteur de 1500 euros.
Le proviseur informe le CA d'une proposition des élèves d'adopter le moteur de recherche ECOSIA à la place de google et cela afin de participer à une opération de reforestation.
Des membres du CA qui connaissent ce moteur arguent du fait qu'il impose de nombreuses pages publicitaires et que sa pertinence est discutable.

Abords du lycée : un enseignant fait remarquer que cette année, un groupe de jeunes adultes est presque à la porte du lycée et se fait remarquer de façon peu positive. Avec les années, ces comportements dérangeants se rapprochent. Des enseignants et du personnel de la vie scolaire sont intervenus mais avec un effet limité. La direction du lycée a prévenu la mairie et la gendarmerie. Des verbalisations ont eu lieu. La direction du lycée remercie la police municipale dont l'action est visible. Nous n'avons pas de retour sur l'action de la gendarmerie mais un parent signale qu'elle est effective.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 20h