

CONSTITUTION DU DOSSIER Secondes

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

<u>DOCUMENTS À RAPPORTER LE JOUR DE L'INSCRIPTION</u>		<u>NOUVEAUX</u> <u>élèves</u>
<u>POSTE 1</u>	Fiche d'inscription	X
<u>POSTE 2</u>	Copie des aménagements obtenus au brevet	X
	Copie du dernier jugement (divorce, séparation, ...) si nécessaire	X
	Exeat (certification de radiation à demander à l'établissement fréquenté)	X
<u>POSTE 3</u>	Droit à l'image	X
	Autorisation de sortie	X
<u>POSTE 4</u>	Fiche d'inscription au restaurant scolaire complétée et signée	X
	Chèque de demi-pension de 42,20 €, soit 10 repas (à l'ordre de l'agent comptable du lycée Camille Corot, <u>avec nom et prénom de l'élève au dos du chèque</u>)	X
<u>POSTE 5</u>	PASS'Région OBLIGATOIRE LE JOUR DE L'INSCRIPTION. <ul style="list-style-type: none"> Confirmation de commande de la carte Pass'Région : carte à commander au préalable sur le site de la région https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr et apporter la confirmation d'inscription Carte Pass'Région <p style="color: red; font-size: small;">PAR LA SUITE EN CAS DE PERTE DE VOTRE CARTE MERCI DE BIEN VOULOIR LE DÉCLARER SUR VOTRE COMPTE ACTIF UNE NOUVELLE CARTE VOUS SERA ENVOYÉE, NE SURTOUT PAS CRÉER DE NOUVEAU COMPTE</p>	X
	Fiche infirmerie + <i>pour tout problème médical</i> joindre <u>obligatoirement</u> une copie du PAI ou PPS	X
	Copie des pages de vaccination du carnet de santé (ou certificat de vaccinations)	X
	Pour toutes mesures pédagogiques joindre une copie du PAP	X

Scannez le QR code pour avoir un accès direct à la liste des fournitures scolaires et aux informations complémentaires qui figurent sur le site du lycée.



FACULTATIF Adhésion aux associations hébergées par le lycée jusqu'en novembre

UNSS Adhésion auprès des professeurs d'EPS à la rentrée	
Coopérative scolaire (Chèque de 5 euros à l'ordre de la coopérative scolaire du lycée Camille Corot)	
Maison des lycéens (Chèque de 10 euros à l'ordre de la maison des lycéens du lycée Camille Corot)	

TRANSPORT SCOLAIRE : LES DEMANDES SONT À FAIRE CHAQUE ANNÉE

Voir modalités sur le site www.laregionvoustransporte.fr

INSCRIPTION EN CLASSE DE SECONDE

Fiche de renseignements

ÉLÈVE

NOM _____	Prénoms _____
Sexe _____	Date de Naissance ____/____/____ Ville de naissance _____
<i>préciser l'arrondissement si besoin</i>	
Département ou Pays de naissance _____	Nationalité _____
_____	_____ _____ @ _____

ÉTABLISSEMENT PRÉCÉDENT 2024/2025

Nom de l'Etablissement fréquenté en 2024/2025 _____	
Ville _____	Département _____ Classe _____
Type d'établissement :	public <input type="checkbox"/> privé <input type="checkbox"/>
Elève titulaire de l'ASSR2 (attestation Scolaire Sécurité Routière Niveau 2) ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
En cas de PAI <input type="checkbox"/> PPS <input type="checkbox"/> PAP <input type="checkbox"/> (cochez la case correspondante) merci de fournir une copie	

RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2025/2026

Le choix est définitif

Les enseignements obligatoires sont réalisés selon les horaires officiels nationaux (voir site du lycée) auxquels s'ajoutent les options.

LANGUES VIVANTES LVA anglais	ENSEIGNEMENT GENERAL OPTIONNEL	ENSEIGNEMENT TEHNOLOGIQUE OPTIONNEL
	1 seule option possible	
<i>La LVB doit correspondre à celle étudiée au collège</i> <input type="checkbox"/> LVB - Allemand <input type="checkbox"/> LVB - Espagnol <input type="checkbox"/> LVB – Italien	<input type="checkbox"/> Latin (3h) <input type="checkbox"/> Section Euro (2h)	<input type="checkbox"/> Management et Gestion (1h30)
	Règles validées par le CA concernant les options facultatives : <i>Une option facultative choisie lors de l'inscription en juillet doit obligatoirement être poursuivie sur la totalité de l'année scolaire suivante (pas de possibilité de rétractation durant l'été ou à la rentrée ou d'arrêt pendant l'année scolaire).</i> <i>Ouverture d'un seul groupe de chaque option à partir de 8 élèves inscrits et jusqu'à 26 élèves en section Euro et de 30 élèves en Latin, et de 8 à 25 élèves pour Management et Gestion.</i> <i>Commission de sélection des dossiers si nombre de candidats trop important. Si l'élève n'est pas retenu, la famille sera informée avant le 14 juillet.</i> <i>Le cumul des deux options n'est pas possible.</i>	

MODE DE RESTAURATION

Externe ☐ ½ Pensionnaire ☐

Le nombre de demandes étant trop important, nous ne prendrons cette année que les courriers avec motif médical avéré pour associer deux élèves (signature des 2 familles et justificatif médical).

Aucun changement de classe, sauf erreur de notre part, ne sera effectué après la rentrée.

Date et signature des représentants légaux : j'ai bien pris connaissance de l'intégralité de ce document et ai effectué les demandes pour mon enfant en conséquence.

À _____, le _____

Signature de l'Élève,

Signature du Représentant Légal,

Signature du 2^e Représentant Légal,

Représentant Légal 1* : Nom _____ **Prénom** _____

** le représentant légal 1 est **obligatoirement le responsable financier***

Lien avec l'élève ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre membre de la famille
☐ Tuteur ☐ Aide social à l'enfance ☐ Autre cas

Profession du représentant légal 1 _____

Adresse (domicile) : _____

Code Postal _____ Commune _____ Pays _____

 Domicile _____  Professionnel _____  Portable _____

Adresse électronique : _____ @ _____

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? OUI ☐ NON ☐

À REMPLIR OBLIGATOIREMENT

Représentant Légal 2 : Nom _____ **Prénom** _____

Lien avec l'élève ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre membre de la famille
☐ Tuteur ☐ Aide social à l'enfance ☐ Autre cas

Profession du représentant légal 2 _____

Adresse (domicile) _____

Code Postal _____ Commune _____ Pays _____

 Domicile _____  Professionnel _____  Portable _____

Adresse électronique : _____ @ _____

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? OUI ☐ NON ☐

Personne à contacter en priorité **Représentant Légal 1** ☐ **Représentant Légal 2** ☐

Elève majeur (ou émancipé) au moment de l'inscription : OUI ☐ NON ☐

Adresse personnelle de l'élève **(si différente de celle du Représentant Légal)** _____

Code Postal _____ Commune _____ Pays _____

Toute modification aux renseignements fournis, survenant en cours de scolarité, devra immédiatement être signalée.

À _____, le _____

Signature de l'Élève,

Signature du Représentant Légal,

Signature du 2^e Représentant Légal,

RENTRÉE 2025

LA MAISON DES LYCÉENS DU LYCÉE CAMILLE COROT

Bulletin d'adhésion

Nom..... Prénom.....

Classe.....

Souhaite adhérer à la MDL pour l'année scolaire 2025-2026 et je verse ma cotisation de **10€** (chèque libellé à l'ordre de **la maison des lycéens du lycée Camille Corot**)

☐ OUI

☐ NON

À....., le.....

Signature de l'Élève,

*Signature du Responsable Légal
(si élève mineur),*

RENTRÉE 2025

COOPÉRATIVE SCOLAIRE

Nom..... Prénom.....

Classe.....

Souhaite soutenir la coopérative scolaire pour l'année scolaire 2025-2026 et je verse ma cotisation de **5€** (chèque libellé à l'ordre de **la coopérative scolaire du lycée Camille Corot**)

☐ OUI

☐ NON

À....., le.....

Signature de l'Élève,

*Signature du Responsable
Légal*



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Lycée Camille COROT
Morestel

Académie de Grenoble

ANNÉE SCOLAIRE
2025/2026

INSCRIPTION AU RESTAURANT SCOLAIRE

Je soussigné(e)

responsable financier de l'élève (nom & prénom) scolarisé(e) en
classe de,

demande l'inscription de mon enfant au restaurant scolaire pour l'année scolaire 2025/2026

J'atteste avoir pris connaissance de la « FICHE INTENDANCE » disponible sur le site du lycée via le QR Code relative au fonctionnement du restaurant scolaire et de ce fait accepter le règlement interne de la demi-pension.

À, le

Le responsable financier (nom & prénom),

.....

Signature

L'élève (nom & prénom),

.....

Signature

FICHE INFIRMERIE*Document non confidentiel*

Nom et Prénom de l'élève.....

Classe.....

Moyens rapides pour contacter la famille en cas d'urgence

N° téléphone du domicile

N° téléphone du travail : du Père de la Mère

Autre personne :

NOM N° de téléphone

Adresse

S'il était impossible de me joindre, j'autorise l'Administration de l'Etablissement à prendre toutes mesures utiles en vue d'une intervention chirurgicale ou pour une hospitalisation.

- Mon enfant sera transporté dans le centre hospitalier de rattachement (pour les services d'urgence et ambulances privées).
- Je m'engage à prendre en charge les frais occasionnés par l'incident.
- Je m'engage à rembourser les frais pharmaceutiques. (Visite de médecin, ambulance privée)

À, le

Signature de l'élève,

Signature du représentant légal,

***Toute information confidentielle est à transmettre sous pli cacheté
à l'attention de l'infirmière scolaire***

L'élève suit-il un traitement médical ? Si oui, Lequel ?

Est-il allergique ? Si oui, à quoi ?

Vaccinations et sérums : Uniquement pour les nouveaux élèves

Joindre **OBLIGATOIREMENT** la photocopie du carnet de santé (pages des vaccinations) ou fournir un certificat de vaccination.

Un protocole particulier d'aménagement a-t-il été mis en place pour votre enfant dans l'établissement précédent ? OUI ☐ NON ☐

Si oui : PAI ☐ PPS ☐Demande de renouvellement du PAI : OUI ☐ NON ☐

***Toute modification aux renseignements fournis, survenant en cours de scolarité,
devra être signalée immédiatement.***

AUTORISATION DROIT À L'IMAGEÀ rendre le jour de l'inscription

NOM et Prénom de l'élève..... Classe.....

NOM du ou des représentants légaux.....

Consentement de l'élève

Je reconnais avoir pris connaissance des informations disponibles sur le site du lycée via le QR Code et donne mon accord pour la fixation et l'utilisation de mon image dans ce cadre précis.

☐ OUI☐ NON**Autorisation parentale**

Je reconnais avoir pris connaissance des informations concernant le mineur que je représente et donne mon accord pour la fixation et l'utilisation de son image dans ce cadre précis.

☐ OUI☐ NON

Signature de l'Élève, À _____, le _____
Signature du Représentant Légal, Signature du 2^e Représentant Légal,

✂-----

LYCÉE CAMILLE COROT – 38510 MORESTEL

RENTRÉE 2025

AUTORISATION DE SORTIE**DEMANDE D'AUTORISATION PERMANENTE DE SORTIE**À rendre le jour de l'inscription

NOM et Prénom de l'élève..... Classe.....

NOM du ou des représentants légaux.....

☐

Autorisons

☐

N'autorisons pas

notre fils - notre fille ⁽¹⁾(1) Rayer la mention inutile

à sortir de l'établissement pendant les heures libres situées entre les cours, qu'elles soient régulières ou imprévues.

À....., le.....
Signature du ou des représentants légaux

RESPONSABILITÉ CIVILE (À remplir obligatoirement)

Nom de la compagnie d'assurance

Numéro du contrat d'assurance.....

L'attestation d'assurance devra être remise au professeur principal à la rentrée scolaire



SAVEZ-VOUS QUE VOUS POUVEZ DEMANDER L'ÉTUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT À BOURSE DÈS L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT ?

JE PEUX FAIRE CETTE DEMANDE SI...

J'ai la **charge effective et permanente** de l'enfant que j'inscris (nourriture, logement, habillement) et je déclare cet enfant à charge fiscale.

QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- ✓ Je n'aurai pas besoin de déposer une demande de bourse à la rentrée scolaire.
- ✓ Mon droit à bourse sera étudié automatiquement à **chaque rentrée scolaire**, sans avoir de démarche à réaliser.
- ✓ Je pourrai **retirer mon consentement** à tout moment si je le souhaite.

Dans ce cas, je devrai déposer une demande de bourse à chaque rentrée scolaire, par le service en ligne Bourses ou par le formulaire papier.

COMMENT FAIRE CETTE DEMANDE ?

Je peux demander l'étude automatique de mon droit à bourse quand **j'inscris ou réinscris mon enfant** dans un collège ou un lycée public en ligne sur teleservices.education.gouv.fr ou par la fiche de renseignements papier fournie par l'établissement.

QUELLES INFORMATIONS SONT NÉCESSAIRES ?

- ✓ Je donne **mon consentement** à l'étude automatique du droit à bourse.
 - ✓ Je renseigne les **données d'état civil** nécessaires (nom, prénoms, date et lieu de naissance).
- Il est important de renseigner attentivement toutes les données d'état civil : les nom et prénoms doivent correspondre à ceux figurant sur l'avis d'imposition pour permettre la récupération des données fiscales.
- ✓ Si je suis en concubinage, je renseigne les données d'état civil de **mon concubin ou ma concubine** (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Pour plus d'informations : <https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>



ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE POUR LES ÉLÈVES BOURSIERS

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous ☐

Nom-Prénom de l'enfant :

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément).
L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche*

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __/__/____

Signature :